

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
**(ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ШКОЛЕ И ДОУ)**



Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация: бакалавр

Мичуринск  
2023

## Содержание

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	с. 3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с. 4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	с. 21
4.	Объем практики	с. 23
5.	Содержание практики	с. 25
6.	Формы отчетности по практике	с. 26
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	с. 28
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	с. 34
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	с. 34
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	с. 35
11.	Приложения	с. 39

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:**

учебная.

**Тип практики:** учебной ознакомительной практики

**Способ проведения:**

По способу проведения практика является стационарной и выездной

**Форма проведения:**

практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Целями практики является: закрепление и углубление знаний по дисциплинам данного модуля; изучение системы деятельности современных общеобразовательных организаций; опыта работы педагога, формирование мотивационной готовности к психологической и педагогической деятельности; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки обучающихся к воспитательной работе в образовательных организациях, комплексного формирования системы педагогических знаний и организационных умений, что может обеспечить освоение ключевых (общекультурных) и профессиональных (в сфере педагогической деятельности) компетенций будущего педагога.

При прохождении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября

2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);

01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

**Задачами практики являются:**

- развитие интереса к профессии педагога-воспитателя, потребности в педагогическом самообразовании;
- развитие способности выбирать педагогические технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания», формирование Я-концепции будущего педагога;
- формирование культуры педагогической деятельности (культуры речи, культуры педагогического общения, культуры внешнего вида ит.д.);
- развитие у обучающихся педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;
  - осуществление психолого-педагогической деятельности, осуществление психологической диагностики, психологической коррекции и развития.
- совершенствование профессионально-педагогических умений;
- развитие у обучающихся инновационного, исследовательского подхода к профессионально-педагогической деятельности.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации **учебной ознакомительной практики** определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» **от 06.04.2021 № 245;**
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

**При прохождении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:**

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профиль) Начальное образование и Дошкольное образование

**учебная ознакомительная практика** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении **учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

**Учебная ознакомительная практика** для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с**

## планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен освоить следующие **трудовые функции и трудовые действия**:

### **A/01.6** Общепедагогическая функция. Обучение

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

### **A/02.6** Воспитательная деятельность

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной

организации;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

#### **А/03.6 Развивающая деятельность**

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказание адресной помощи обучающимся;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

#### **В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования**



- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

**Обучающийся, освоивший программу учебной ознакомительной практики должен обладать следующими компетенциями:**

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>					
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения	<b>Не может</b> овладеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках педагогического общения	<b>Допускает ошибки</b> при овладении профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотном и ясном построении диалогической речи в рамках педагогического общения	<b>Достаточно успешно</b> владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения	<b>Уверенно</b> владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения

уац иях пед агог иче ског о общ ени я					еского общения
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Умеет реализовыв ать различные виды речевой деятельнос ти в педагогиче ском общении, создавать тексты в научно- учебном стиле	<b>Не может</b> реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле	<b>Допускает ошибки</b> при реализации различных видов речевой деятельности в педагогическом общении, создании текстов в научно- учебном стиле	<b>Достаточно успешно</b> реализует различные виды речевой деятельности в педагогическ ом общении, создает тексты в научно- учебном стиле	<b>Уверенн о</b> реализует различны е виды речевой деятельн ости в педагогич еском общении, создает тексты в научно- учебном стиле
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Демонстри рует способность эффективн о взаимодейс твовать с участникам и образовател ьного процесса в различных ситуациях педагогиче ского общения	<b>Не может</b> демонстрировать способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения	<b>Достаточно успешно</b> демонстриру ет способность эффективно взаимодейств овать с участниками образователь ного процесса в различных ситуациях педагогическ ого общения	<b>Уверенн о</b> демонстр ирует способно сть эффектив но взаимоде йствовать с участник ами образоват ельного процесса в различны х ситуация х педагогич

					еского общения
ПК-2. Способности осуществлять деятельность	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Умеет самостоятельно поставить воспитательные цели, проектировать воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	<b>Не может</b> самостоятельно поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	<b>Допускает ошибки</b> при самостоятельной постановке воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	<b>Достаточно успешно</b> самостоятельно ставит воспитательные цели, проектирует воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	<b>Уверенно</b> самостоятельно ставит воспитательные цели, проектирует воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	<b>Не может</b> осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении целенаправленной воспитательной деятельности, отвечающей требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	<b>Уверенно</b> осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов

	возможности и соответствующей предметной области			предметной области	в, используя возможно сти соответствующей предметной области
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Владеет методами диагностик и эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	<b>Не может</b> овладеть методами диагностики воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	<b>Допускает ошибки</b> при овладении методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	<b>Достаточно успешно</b> владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	<b>Уверенно</b> владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы
ПК-3. Способен реализовать свои обязанности в сфере образования, соответствующими нормативными документами в сфере образования,	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	<b>Не может</b> проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	<b>Допускает ошибки</b> при проектировании результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими	<b>Достаточно успешно</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования,	<b>Уверенно</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными

<p>ьны е про гра мм ы раз лич ных уро вне й в соо твет ств ии с сов рем енн ым и мет оди кам и и тех нол оги ями , в том чис ле инф орм аци онн ым и, для обе спе</p>	<p>я, возрастным и особенност ями обучающих ся, дидактичес кими задачами</p>		<p>задачами</p>	<p>возрастными особенностя ми обучающихся , дидактически ми задачами</p>	<p>документ ами в сфере образова ния, возрастн ыми особенно стями обучающ ихся, дидактич ескими задачами</p>
	<p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> – Реализует образовател ьные программы различных уровней в соответств ии с современн ыми методиками и технология ми, в том числе информаци онными, для обеспечени я качества учебно- воспитател ьного процесса</p>	<p><b>Не может</b> реализовать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> проектирует образователь ные программы различных уровней в соответствии с современным и методиками и технологиям и, в том числе информацион ными, для обеспечения качества учебно- воспитательн ого процесса</p>	<p><b>Уверенн о</b> проектир ует образоват ельные программ ы различны х уровней в соответст вии с современ ными методика ми и технолог иями, в том числе информа ционным и, для обеспече ния качества учебно- воспитате</p>

чен ия кач ест ва уче бно - вос пит ател ьно го про цес са					льного процесса
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Составляет план, конспект, технологич ескую карту учебных занятий разных предметны х областей, включая различные приемы формирова ния познавател ьной мотивации обучающих ся	<b>Не может</b> составить план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при составлении плана, конспекта, технологической карты учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	<b>Достаточно успешно</b> составляет план, конспект, технологичес кую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формировани я познавательн ой мотивации обучающихся	<b>Уверенн о</b> составляе т план, конспект, технолог ическую карту учебных занятий разных предметн ых областей, включая различны е приемы формиров ания познавате льной мотиваци и обучающ ихся

**В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:**

**Знать:** Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ

**Уметь:** Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Владеть :** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с

образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий. Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

**Учебная ознакомительная практика** является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профилю «Начальное образование и Дошкольное образование».

Согласно учебному плану **Учебная ознакомительная практика** относится к Блоку 2 «Практики», Модуль «Психолого-педагогический».

Прохождение **учебной ознакомительной практики** основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин учебного плана, а также при прохождении учебной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения **учебной ознакомительной практики**, используются при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП, а также для последующего прохождения производственной практики.

#### 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики в группах детей дошкольного возраста, инструктаж по технике безопасности.	<b>Основной этап.</b> Знакомство с администрацией ДОУ. Изучение особенностей условий режима жизни детей 2-3 лет, организация их питания. Наблюдение за особенностями развития и поведением детей раннего возраста. Проведение отдельных режимных моментов, утренней гимнастики и подвижной игры. Наблюдение и анализ режима дня, хронометраж режим дня. Наблюдение и анализ проведения занятий воспитателем (2-3 занятия). Выбор ребенка для наблюдения за его развитием (с целью составления на него характеристики).	<b>Заключительный этап.</b> Доработка и сбор недостающей информации. Подведение итогов педпрактики с воспитателем и заведующей детского сада. Подготовка отчетной документации.
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	+



Общее количество компетенций	3	3	3
------------------------------	---	---	---

#### 4. Объем практики

##### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов) . Практика проводится во 1 семестре (зачет по итогам работы). очная форма обучения

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<p><b>Подготовительный этап.</b> Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p><b>Основной этап.</b> Знакомство с администрацией ДОУ. Изучение особенностей условий режима жизни детей 2-3 лет, организация их питания. Наблюдение за особенностями развития и поведением детей раннего возраста. Проведение отдельных режимных моментов, утренней гимнастики и подвижной игры.</p> <p>Наблюдение и анализ режима дня, хронометраж режим дня.</p> <p>Наблюдение и анализ проведения занятий воспитателем (2-3 занятия).</p> <p>Выбор ребенка для наблюдения за его развитием (с целью составления на него характеристики).</p> <p>Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей, их отношения к требованию взрослого.</p> <p>Изучение особенностей условий режима жизни детей дошкольного возраста, организация их питания.</p> <p>Психофизическое развитие дошкольника. Изучение особенности проведения дидактических игр в старших группах детей дошкольного возраста.</p> <p>Социальное развитие дошкольника.</p> <p>Проведение пробных занятий (по развитию математических представлений, развитию речи, экологическому воспитанию, изобразительной и музыкальной деятельности, физическому воспитанию).</p> <p>Оформление психолого-педагогической характеристики ребенка.</p>	<p><b>Заключительный этап.</b></p> <p>Доработка и сбор недостающей информации. Подведение итогов педпрактики с учителем начальных классов. Подготовка отчетной документации с учетом готовности обучающихся сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса; готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; владения</p>

		<p>Выполнение заданий медико-биологического цикла.</p> <p>Знакомство с образовательным учреждением (ОУ), с учителем, детским коллективом.</p> <p>Знакомство с работой учителя первого класса, организацией и проведением в школе праздника «День знаний».</p> <p>Педагогическое наблюдение за уроками и их анализ.</p> <p>Самостоятельное исследование психологической готовности детей к школе; выявление характера их отношений со сверстниками.</p> <p>Проведение диагностики социального развития первоклассников.</p> <p>Изучение уровня речевой подготовки первоклассников</p> <p>Проведение 2 уроков под руководством методистов по ранее составленному индивидуальному плану работы, а также разработка и проведение внеклассного и воспитательного мероприятий с учетом формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>Определение готовности ребенка к школьным занятиям по математике.</p> <p>Обобщение результатов практики.</p> <p>Подготовка отчетной документации</p>	<p>основами профессиональной этики и речевой культуры; готовности к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p>
ПК-1			
ПК-2			
ПК-3			
Общее количество компетенций	2	2	2

#### 4.2 Виды работы и график прохождения практики

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
	Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	2		ПК-1, ПК-2, ПК-3



	Изучение особенностей условий режима жизни детей 2-3 лет, организация их питания. Наблюдение за особенностями развития и поведением детей раннего возраста. Проведение отдельных режимных моментов, утренней гимнастики и подвижной игры. Наблюдение и анализ режима дня, хронометраж режим дня. Наблюдение и анализ проведения занятий воспитателем (2-3 занятия). Выбор ребенка для наблюдения за его развитием (с целью составления на него характеристики).								в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции	6							отметка в дневнике практики, Отзыва-характеристики руководителя
	<b>Защита отчета о прохождении практики</b>	2							Защита отчета о практике
<b>Итого</b>									Зачет
									108

## 5. Содержание практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения **учебной ознакомительной практики**, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий питания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики* от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения **практики** обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении **практики** и представить его для проверки на выпускающую кафедру. Содержание учебной практики осваивается обучающимся поэтапно.

## **6. Формы отчётности по практике**

По результатам учебной практики по получению первичных профессиональных

**умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. содержание и планируемые результаты практики,
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) **практики** обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание **учебной ознакомительной практики** должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом **учебной ознакомительной практики**, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения **учебной ознакомительной практики** составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении **учебной ознакомительной практики**

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;

- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении **учебной ознакомительной практики** оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении **учебной ознакомительной практики**.

По итогам **учебной ознакомительной практики** обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

#### ***Правила оформления отчета по учебной ознакомительной практики***

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В

конец номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики



гии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств **учебной ознакомительной практики** являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/ п	Контролируемы й материал	Код  контролируемо й компетенции	Оценочное средство	
			Наименовани е	Количеств о
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики в группах детей дошкольного возраста, инструктаж по технике безопасности.	ПК-1, ПК-2, ПК-3		
2.	<b>Основной этап.</b> Знакомство с администрацией ДОУ. Изучение особенностей условий режима жизни детей 2-3 лет, организация их питания.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дневник	1

	<p>Наблюдение за особенностями развития и поведением детей раннего возраста.</p> <p>Подготовка и проведение отдельных режимных моментов, утренней гимнастики и подвижной игры.</p> <p>Наблюдение и анализ режима дня, хронометраж режим дня.</p> <p>Наблюдение и анализ проведения занятий воспитателем (2-3 занятия) с учетом воспитательной и развивающей деятельности с учетом особенностей обучающихся</p> <p>Выбор ребенка для наблюдения за его развитием (с целью составления на него характеристики).</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>1</p>
<p>3.</p>	<p><b>Заключительный этап.</b></p> <p>Доработка и сбор недостающей информации.</p> <p>Подведение итогов педпрактики с воспитателем и заведующей детского сада. Подготовка отчетной документации.</p> <p><b>Защита отчета о прохождении практики.</b></p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>		

			Вопросы к защите отчета (зачет)	9
--	--	--	---------------------------------	---

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

## **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики (зачет)**

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: 1 Изучение функциональных обязанностей воспитателя, содержания и методов работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста. 2 Обследование особенностей психолого-педагогической среды, окружающей ребенка в ДОО. 3 Изучение основных направлений деятельности и видов документации сотрудников ДОО по работе с детьми с 1,5 до 4 лет. 4 Изучение групповой документации воспитателя в группах раннего и младшего дошкольного возраста, форм контроля за развитием детей, вопросов планирования и учета. 5 Изучение особенностей распределения функциональных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем. 6 Наблюдение за организацией режимных моментов и непосредственной образовательной деятельности с детьми. Анализ оптимальности выбранных воспитателем методов, приемов работы и их соответствие принципам индивидуализации процесса обучения и воспитания детей раннего возраста. 7 Анализ организации педагогического процесса и его воспитательно-образовательной эффективности (оптимальность выбора методов, приемов и их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям). 8 .Изготовление наглядных пособий для оснащения своей воспитательно-образовательной деятельности и педагогического процесса в группе.

**7.3 Критерии оценки отчета о прохождении  
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

**7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета**

При выставлении оценки за **учебную ознакомительную практику** учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено»	Отметка «зачтено» ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему исследовательскими умениями.	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета ( 37-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Отметка «зачтено» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач в выполнении заданий преддипломной практики	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-36 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Отметка «зачтено» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	трудности в подготовке и оформлении методических материалов.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	Отметки «незачтено» заслуживает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

### 8.1 Основная учебная литература

Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-534-02889-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

### 8.2. Дополнительная учебная литература

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Микляева [и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — ISBN 978-5-534-02270-4. <https://www.biblio-online.ru/book/9B046E17-8EE6-41EA-94A3-C49533D56196>

### 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебно-ознакомительная практика, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

**Учебно-ознакомительная практика** предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023



3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы,	Формируемые компетенции
---	---------------------	----------------------	-------------------------

		выполняемые с применением цифровой технологии	
1	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. №41013401023, 4101340102,	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft

<p>текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/34)</p>	<p>41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015)  4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126)  5. Коммутатор (инв. № 21013400049)  6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046)  7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)  3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;  Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;  Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС;  Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.  4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17;  Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД;  Электронный периодический справочник</p>
---	---	--

		«Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.
--	--	--

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

**Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик**

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-4 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-9 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-14 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-19 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-24 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-29 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-34 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-39 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-44 от 30.10.2020	31.08.2025

10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-49 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-54 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа № 1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-59 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-64 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-69 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-74 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-79 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-84 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-94 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-99 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-104 от 30.10.2020	31.08.2025

21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-106 от 30.10.2020	31.08.2025
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-107 от 30.10.2020	31.08.2025
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябиношка» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-108 от 30.10.2020	31.08.2025
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-110 от 30.10.2020	31.08.2025
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-109 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении **учебной ознакомительной практики** материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 91 от 9 февраля 2019 года.

Автор: доцент кафедры педагогики, кандидат

филологических наук ***Е.В. Курничева***

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук ***Е.П. Логунова***

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «22» марта 2021 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

**протокол № 8 от 12 апреля 2021 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

**протокол № 8 от 22 апреля 2021 года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

**протокол № 11 от 11 июня 2021 года**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

**протокол № 10 от 15 июня 2021 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

**протокол № 10 от 24 июня 2021 года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

**протокол № 8 от 29 марта 2022 года,**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

**протокол № 8 от 11 апреля 2022 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

**протокол № 8 от 21 апреля 2022года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

**протокол № 9 от 10 апреля 2023 года,**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

**протокол № 8 от 17 апреля 2023 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета



протокол № 8 от 17 апреля 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 10 от 23 мая 2023 года,

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023года

**Приложения**  
**Приложение А**

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

---

**Кафедра педагогики и психологии**

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О.

Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№	Содержание работы	Срок	Отметка
---	-------------------	------	---------

п/п		выполнения	о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись  
)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---



---



---



---



---



**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(подпись  
)

---

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.